Voorbeelddocument van het verzonnen bedrijf Studio Noord
Datum: 1 november 2026

Algemene voorwaarden Studio Noord

Dit is een voorbeeldtekst voor een verzonnen bedrijf. Gebruik hem alleen als oefenmateriaal.

Artikel 1. Wie wij zijn en waarvoor deze voorwaarden gelden

1.1 Studio Noord is een trainingsbureau in communicatie, gevestigd in Utrecht. In deze voorwaarden noemen wij onszelf Studio Noord of wij.

1.2 De opdrachtgever is de organisatie of persoon die met Studio Noord een overeenkomst sluit. De deelnemer is de persoon die de training volgt. Dat kan de opdrachtgever zelf zijn.

1.3 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en trainingen van Studio Noord, ook voor open trainingen en zaalhuur.

1.4 Afwijkingen gelden alleen als wij ze schriftelijk hebben bevestigd. Een mail is schriftelijk.

Artikel 2. Offertes

2.1 Een offerte van Studio Noord is 30 dagen geldig vanaf de offertedatum.

2.2 In de offerte staan de training, de duur, het aantal deelnemers, de locatie en de prijs met een korte specificatie.

2.3 Een prijsindicatie, bijvoorbeeld uit de prijscalculator op onze website, is een indicatie. De definitieve prijs volgt in een offerte.

2.4 Wij sturen een offerte uiterlijk 2 werkdagen na een volledige aanvraag.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert of zich inschrijft voor een open training en wij de inschrijving bevestigen.

3.2 Wij bevestigen een inschrijving binnen 1 werkdag per mail.

3.3 Bij een open training is een inschrijving per deelnemer. Een organisatie die meerdere collega's inschrijft, wordt voor elk van hen opdrachtgever.

Artikel 4. Tarieven

4.1 De tarieven staan in de tarievenlijst. Alle bedragen zijn exclusief btw tenzij wij het anders vermelden.

4.2 Voorbereiding met de opdrachtgever en trainingsmateriaal voor elke deelnemer zitten bij een incompany training in de prijs.

4.3 Wijzigen onze tarieven, dan blijft een bevestigde offerte gelden voor de periode van de offerte.

Artikel 5. Betaling

5.1 Wij sturen de factuur binnen 5 werkdagen na de training. De factuur gaat per mail naar het factuuradres dat de opdrachtgever heeft opgegeven.

5.2 De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum.

5.3 Betaalt de opdrachtgever niet binnen die termijn, dan sturen wij 7 dagen na de vervaldatum een betalingsherinnering en nog eens 7 dagen later een tweede herinnering.

5.4 Blijft betaling daarna uit, dan sturen wij een aanmaning met een laatste termijn van 14 dagen. Daarna mogen wij de wettelijke rente en de wettelijke incassokosten in rekening brengen.

5.5 Bezwaren tegen een factuur horen wij graag binnen 14 dagen na factuurdatum. De betaaltermijn loopt dan door voor het deel waar geen bezwaar tegen is.

Artikel 6. Annulering

6.1 Annuleren kan alleen schriftelijk. Een mail aan klantenservice is voldoende.

6.2 Bij een incompany training gelden deze kosten. Meer dan 20 werkdagen voor de trainingsdatum: geen kosten. Van 10 tot en met 20 werkdagen ervoor: 50 procent van het afgesproken bedrag. Minder dan 10 werkdagen ervoor: 100 procent.

6.3 Bij een open training gelden deze kosten. Meer dan 15 werkdagen voor de trainingsdatum: geen kosten. Van 5 tot en met 15 werkdagen ervoor: 50 procent van het inschrijfgeld. Minder dan 5 werkdagen ervoor of bij niet verschijnen: 100 procent.

6.4 Een deelnemer aan een open training mag tot 1 werkdag voor de training kosteloos een vervanger sturen.

6.5 Een nameting is kosteloos te annuleren tot 5 werkdagen voor de afgesproken datum.

6.6 Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag, zonder erkende feestdagen.

Artikel 7. Verzetten door de opdrachtgever

7.1 Bij een incompany training mag de opdrachtgever één keer kosteloos verzetten, mits dat meer dan 20 werkdagen voor de trainingsdatum gebeurt.

7.2 Een tweede keer verzetten, of verzetten tussen 10 en 20 werkdagen voor de trainingsdatum, kost 25 procent van het afgesproken bedrag.

7.3 Verzetten minder dan 10 werkdagen voor de trainingsdatum behandelen wij als annulering.

7.4 De nieuwe datum ligt binnen 6 maanden na de oorspronkelijke datum.

7.5 Een deelnemer aan een open training mag tot 15 werkdagen voor de trainingsdatum kosteloos omboeken naar een andere datum van dezelfde training, als daar plaats is.

Artikel 8. Wijzigingen door Studio Noord

8.1 Een open training gaat door bij minimaal 6 deelnemers. Zijn er 10 werkdagen voor de start minder dan 6 deelnemers, dan kunnen wij de training verzetten of annuleren. De deelnemer kiest dan een andere datum of krijgt het inschrijfgeld terug.

8.2 Valt de trainer door ziekte of andere omstandigheden uit, dan zoeken wij een vervanger of een nieuwe datum. De opdrachtgever betaalt daarvoor niets extra.

8.3 Studio Noord vergoedt in die gevallen geen reiskosten, hotelkosten of andere kosten die de opdrachtgever of deelnemer al had gemaakt.

Artikel 9. Uitvoering van de training

9.1 Wij voeren de training uit naar beste inzicht en vermogen. De training is een inspanningsverplichting. Wij kunnen niet garanderen dat een deelnemer na de training een bepaald resultaat haalt.

9.2 De opdrachtgever zorgt dat de deelnemers op tijd aanwezig zijn en dat voor een incompany training op locatie een geschikte ruimte beschikbaar is, tenzij Studio Noord de zaal regelt.

9.3 Wij mogen een training door een collega of een freelance trainer laten uitvoeren. Studio Noord blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.

9.4 Een deelnemer die de training verstoort, kunnen wij van verdere deelname uitsluiten. Het bedrag blijft dan verschuldigd.

Artikel 10. Locatie, zaal en materiaal

10.1 Open trainingen vinden plaats in Zaal 1 van Studio Noord in Utrecht. Het adres staat in de deelnemershandleiding.

10.2 Regelt Studio Noord de zaal voor een incompany training, dan komt daarvoor de zaaltoeslag uit de tarievenlijst bij de prijs. Wij kiezen een zaal in de regio van de opdrachtgever die past bij de groep.

10.3 De deelnemer mag het trainingsmateriaal houden voor eigen gebruik.

Artikel 11. Reiskosten

11.1 Bij een incompany training op locatie binnen 75 kilometer van Utrecht zijn er geen reiskosten.

11.2 Daarbuiten rekenen wij € 0,30 per kilometer, heen en terug vanaf Utrecht. Wij vermelden dat in de offerte.

Artikel 12. Eigendom en gebruik van materiaal

12.1 Het trainingsmateriaal, de presentaties en de werkboeken blijven eigendom van Studio Noord.

12.2 De deelnemer mag het materiaal voor eigen werk gebruiken. Kopiëren, verspreiden of zelf als training aanbieden mag alleen met schriftelijke toestemming.

12.3 Voorbeelden die de opdrachtgever zelf inbrengt, blijven van de opdrachtgever.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid en privacy

13.1 Wat de opdrachtgever en deelnemers tijdens een training over hun werk vertellen, behandelen wij vertrouwelijk.

13.2 Wij gebruiken persoonsgegevens voor de uitvoering van de overeenkomst, voor de planning en voor de factuur. Wij bewaren factuurgegevens 7 jaar, omdat de wet dat vraagt. Overige gegevens van deelnemers bewaren wij 2 jaar na de training.

13.3 Wij maken alleen foto's of opnames van een training met toestemming van alle aanwezigen.

13.4 Een verzoek om inzage, correctie of verwijdering van gegevens beantwoorden wij binnen 30 dagen. Dat kan via privacy@studionoord-voorbeeld.example.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 Studio Noord is aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever aantoonbaar lijdt door een fout van ons bij de uitvoering van de training.

14.2 Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wij voor de betreffende training in rekening hebben gebracht, exclusief btw.

14.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals gemiste omzet, verloren tijd of schade door beslissingen die een deelnemer na de training neemt.

14.4 Voor schade aan eigendommen van deelnemers in onze zaal zijn wij alleen aansprakelijk als wij die schade door eigen schuld hebben veroorzaakt.

14.5 Bij opzet of grove schuld van Studio Noord gelden deze beperkingen niet.

Artikel 15. Overmacht

15.1 Is Studio Noord door een omstandigheid buiten onze invloed niet in staat de training uit te voeren, bijvoorbeeld door een stroomstoring, extreem weer, een overheidsmaatregel of een ziekte van de trainer, dan is dat overmacht.

15.2 Wij zoeken dan samen met de opdrachtgever een nieuwe datum. Lukt dat niet, dan betaalt de opdrachtgever alleen voor wat al is uitgevoerd.

Artikel 16. Klachten

16.1 Een klacht kan per mail naar klantenservice@studionoord-voorbeeld.example of telefonisch.

16.2 Wij bevestigen een klacht binnen 1 werkdag, reageren inhoudelijk binnen 3 werkdagen en streven naar afhandeling binnen 10 werkdagen.

16.3 De werkwijze staat in ons klachten- en escalatiebeleid.

Artikel 17. Toepasselijk recht

17.1 Op alle overeenkomsten met Studio Noord is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Komen wij er samen niet uit, dan beslist de rechtbank Midden-Nederland.

Contact

Studio Noord, Voorbeeldlaan 12, 3500 XX Utrecht (verzonnen adres)

Telefoon 030 000 01 23 (verzonnen nummer)

E-mail info@studionoord-voorbeeld.example