Voorbeelddocument van het verzonnen bedrijf Studio Noord
Datum: 26 oktober 2026

Antwoordsleutel bij de lijsten uit de aantekeningen (les 4 en 5)

Open dit document pas nadat je je eigen lijsten voor les 4 en 5 hebt gemaakt. Het hoort bij de Aantekeningen van het teamoverleg van maandag 26 oktober 2026. Jouw lijsten hoeven niet woordelijk hetzelfde te zijn. Het gaat om dezelfde punten, in de juiste categorie en met de juiste bronregel.

Les 4: de drie lijsten

Besluiten (vier)

Nr	Besluit	Bronregel in de aantekeningen
B1	Op 30 november bepalen we of de open training van 12 december doorgaat. Bij minder dan zes inschrijvingen gaat hij niet door.	Open training: "Besluit: op 30 november bepalen we of hij doorgaat. Minder dan 6 = gaat niet door."
B2	Er komt een mailing aan oud-deelnemers.	Open training: "Marloes: goed idee, doen we."
B3	Het agenda-item van de nieuwsbrief van december is de open training van 12 december.	Nieuwsbrief december: "Agenda-item wordt de open training van 12 december."
B4	Voor de beamer voor Zaal 2 wordt pas besteld als Jeroen de plek heeft bekeken. Het eerdere besluit voor offerte A is teruggedraaid.	Rondvraag: "Marloes, terug naar Zaal 2: eerst Jeroen naar de plek laten kijken. Dus niet bestellen deze week." Eerder besluit onder Zaal 2: "Besluit: we nemen offerte A."

Open vragen (zes)

Nr	Open vraag	Bronregel in de aantekeningen
Q1	Kan Ruud de open training van 12 december geven?	Open training: "Wie geeft hem? Ruud misschien? Niemand weet of Ruud kan."
Q2	Wie belt Ravelijn over de openstaande factuur van juni?	Betalingen: "Iemand moet bellen. Lieke: dat kan ik misschien wel doen, hangt van mijn week af."
Q3	Wie leest de nieuwsbrief van december mee?	Nieuwsbrief december: "Thies vraagt wie meeleest. Marloes: dat bepalen we als het concept er is."
Q4	Schrijven de twee mogelijke deelnemers van Hazelaar zich in?	Open training: "Lieke: bij Hazelaar zijn twee mensen die misschien willen. Ze weet het nog niet."
Q5	Zaal 2 ook op avonden verhuren? Dit is een suggestie, niets afgesproken.	Zaal 2: "Jeroen: we zouden Zaal 2 ook op avonden kunnen verhuren. Marloes: interessant, even over nadenken."
Q6	Planning op één plek. Ter sprake gekomen, niets afgesproken.	Planning: "Planbord, agenda's en mail lopen door elkaar. Tijd was op."

Acties (zes, nog zonder eigenaar en datum)

Nr	Actie	Bronregel in de aantekeningen
A1	Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers maken	Open training: "Naima en Lieke maken de tekst, uiterlijk woensdag."
A2	De stand van de inschrijvingen mailen	Open training: "Naima mailt vrijdag 27 november de stand."
A3	Het overzicht met alle open facturen naar Marloes sturen	Betalingen: "Sander stuurt donderdag het overzicht met alle open facturen naar Marloes."
A4	Concept van de nieuwsbrief van december schrijven	Nieuwsbrief december: "Ties schrijft, concept begin volgende week."
A5	Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen maken om de kennisbank aan te vullen	Rondvraag: "Lieke maakt een lijstje met de drie vragen die ze het vaakst krijgt (annuleren, parkeren, certificaat) om de kennisbank aan te vullen."
A6	De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Rondvraag: "Jeroen kijkt ernaar."

Les 5: eigenaar en datum

De datum van het overleg is maandag 26 oktober 2026.

Nr	Actie	Eigenaar	Datum
A1	Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers maken	Naima en Lieke (niet duidelijk wie het trekt)	woensdag 28 oktober 2026, te bevestigen
A2	De stand van de inschrijvingen mailen	Naima	vrijdag 27 november 2026
A3	Het overzicht met alle open facturen naar Marloes sturen	Sander	donderdag 29 oktober 2026, te bevestigen
A4	Concept van de nieuwsbrief van december schrijven	Ties	leeg: alleen "begin volgende week", geen dag afgesproken
A5	Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen maken	Lieke	leeg: geen datum afgesproken
A6	De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Jeroen	leeg: geen datum afgesproken

Nog navragen (zeven)

Nr	Wat ontbreekt	Vraag aan
1	Wie van de twee schrijft de tekst voor de mailing? (A1)	Naima en Lieke
2	Welke dag begin volgende week levert Ties het concept aan? (A4)	Ties
3	Voor wanneer maakt Lieke het lijstje? (A5)	Lieke
4	Voor wanneer bekijkt Jeroen de plek voor de beamer in Zaal 2? (A6)	Jeroen
5	Wie belt Ravelijn? Lieke zei "misschien" (Q2)	Lieke
6	Kan Ruud op 12 december? (Q1)	Naima, die de trainers plant
7	Wie bewaakt het beslismoment van 30 november? (B1)	Naima

Waar de valkuilen in de aantekeningen zitten

Valkuil	Plek	Wat de lijst moet doen
Een besluit zonder eigenaar	B1, op 30 november bepalen	Staat bij de besluiten en op de lijst nog navragen (wie bewaakt het?)
Een actie met een naam maar zonder datum	A5 en A6	Datum leeg laten en navragen
Een datum als "volgende week"	A4	Geen dag invullen, de week benoemen en navragen
Een datum als "donderdag" of "woensdag"	A3 en A1	Omrekenen met de datum van het overleg, te bevestigen
Een suggestie die klinkt als een besluit	Q5, Jeroens idee over verhuur	Bij de open vragen, niet bij de besluiten
Twee mensen aan één actie	A1, Naima en Lieke	Beide noemen en navragen wie het trekt
Een besluit dat later wordt teruggedraaid	B4, offerte A en later niet bestellen	Alleen het latere besluit bij de besluiten, met de opmerking over het eerdere
Een open vraag zonder antwoord	Q1, Ruud	Bij de open vragen
Een naam die op twee manieren is geschreven	Ties en Thies bij de nieuwsbrief	Overal Ties (Ties van Aalderen in de teamlijst)
Een onderwerp zonder afspraak	Q6, de planning	Bij de open vragen met de aantekening dat niets is afgesproken

Wat het makkelijkst te missen is

1. **Het teruggedraaide besluit.** Het eerste besluit (offerte A) staat midden in de aantekeningen en het latere onderaan bij de rondvraag. Wie alleen de kopjes leest, mist het.
2. **"Doen we" bij de mailing.** Marloes zegt "goed idee, doen we". Dat is een besluit, ook al staat het woord besluit er niet bij. Het idee van Ties was een suggestie, maar het antwoord van Marloes maakt er een besluit van.
3. **De twee mensen bij één actie.** Op het eerste gezicht lijkt de actie van Naima en Lieke een gewone toewijzing. Wie ze allebei noemt, ziet dat niet duidelijk is wie het trekt.