Voorbeelddocument van het verzonnen bedrijf Studio Noord
Datum: 26 oktober 2026

Ingevuld voorbeeld van het werkblad Mijn overleg

Het werkblad Mijn overleg, ingevuld door Marloes Veerman van Studio Noord voor het teamoverleg van maandag 26 oktober 2026 en het tweede overleg van maandag 2 november 2026. Alles is voor deze cursus gemaakt. De lijsten en het conceptbericht zijn geschreven door de makers van de cursus en komen niet uit een gesprek met Claude. Je gebruikt dit voorbeeld om je eigen werkblad naast te leggen.

Deel A. Mijn startpunt (les 1)

Een afspraak die een week later verschillend werd onthouden

Op maandag 19 oktober werd gezegd dat iemand de bevestigingsmail van een open training zou nakijken. Naima dacht dat Lieke het deed en Lieke dacht dat Naima het deed. De mail ging een dag te laat de deur uit.

Hoeveel minuten kost het uitwerken van een overleg nu?

45 minuten: aantekeningen uitschrijven, de acties zoeken en een bericht aan het team schrijven.

Deel B. Wat ik Claude geef (les 2)

Vraag	Antwoord van Marloes
1. Staan er namen van mensen in mijn aantekeningen?	Ja, voornamen van het team. Studio Noord is een verzonnen bedrijf, dus dat mag.
2. Staan er gevoelige gegevens in (gezondheid, verzuim, functioneren, ontslag)?	Nee.
3. Wat zegt het beleid van mijn organisatie?	Voor dit voorbeeld is er geen aparte regel. In een echt bedrijf had ik het eerst gevraagd.
4. Wat voor account heb ik?	Een persoonlijk account.

Mijn keuze: een Project met de naam Teamoverleg Studio Noord, omdat het maandagoverleg elke week terugkomt. De vaste instructie uit de Opdrachtkaarten staat in de projectinstructies.

Deel C. Doel en agenda (les 3)

Doel van het overleg in één zin

Aan het eind van het overleg weet het team wat er nodig is om de open training van 12 december te laten doorgaan en wie de openstaande punten oppakt.

Nr	Agendapunt	Minuten	Soort	Na afloop moet vaststaan
1	Open training zaterdag 12 december: stand, deelnemers en trainer	8	besluiten	Hoe we aan zes inschrijvingen komen en wanneer we beslissen of de training doorgaat
2	Openstaande factuur van Ravelijn	4	bespreken	Wat de stand is en wie contact met Ravelijn opneemt
3	Nieuwsbrief van december	5	besluiten	Het onderwerp, wie schrijft en wie meeleest
4	Zaal 2: beamer	6	besluiten	Welke offerte we nemen, of dat we nog niet bestellen
5	Planning op één plek	4	bespreken	Welke plekken er nu zijn en wat de volgende stap is
6	Rondvraag	3	informeren	Dat iedereen weet welke vragen Lieke het vaakst krijgt

Onderwerpen die ik laat vallen: het bericht aan klanten over de stop rond kerst en de nieuwe flyer. Die kunnen wachten tot een volgend overleg.

Deel D. Mijn drie lijsten (les 4)

Besluiten

Nr	Besluit	Plek in mijn aantekeningen
B1	Op 30 november bepalen we of de open training van 12 december doorgaat. Bij minder dan zes inschrijvingen gaat hij niet door.	Open training: "Besluit: op 30 november bepalen we of hij doorgaat. Minder dan 6 = gaat niet door."
B2	Er komt een mailing aan oud-deelnemers.	Open training: "Marloes: goed idee, doen we."
B3	Het agenda-item van de nieuwsbrief van december is de open training van 12 december.	Nieuwsbrief december: "Agenda-item wordt de open training van 12 december."
B4	Voor de beamer voor Zaal 2 wordt pas besteld als Jeroen de plek heeft bekeken. Het eerdere besluit voor offerte A is teruggedraaid.	Rondvraag: "Marloes, terug naar Zaal 2: eerst Jeroen naar de plek laten kijken. Dus niet bestellen deze week."

Open vragen

Nr	Open vraag	Plek in mijn aantekeningen
Q1	Kan Ruud de open training van 12 december geven?	Open training: "Wie geeft hem? Ruud misschien? Niemand weet of Ruud kan."
Q2	Wie belt Ravelijn over de openstaande factuur van juni?	Betalingen: "Iemand moet bellen. Lieke: dat kan ik misschien wel doen, hangt van mijn week af."
Q3	Wie leest de nieuwsbrief van december mee?	Nieuwsbrief december: "Thies vraagt wie meeleest. Marloes: dat bepalen we als het concept er is."
Q4	Schrijven de twee mogelijke deelnemers van Hazelaar zich in?	Open training: "Lieke: bij Hazelaar zijn twee mensen die misschien willen. Ze weet het nog niet."
Q5	Zaal 2 ook op avonden verhuren? Een suggestie, niets afgesproken.	Zaal 2: "Jeroen: we zouden Zaal 2 ook op avonden kunnen verhuren. Marloes: interessant, even over nadenken."
Q6	Planning op één plek. Ter sprake gekomen, niets afgesproken.	Planning: "Planbord, agenda's en mail lopen door elkaar. Tijd was op."

Acties

Nr	Actie	Plek in mijn aantekeningen
A1	Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers maken	Open training: "Naima en Lieke maken de tekst, uiterlijk woensdag."
A2	De stand van de inschrijvingen mailen	Open training: "Naima mailt vrijdag 27 november de stand."
A3	Het overzicht met alle open facturen naar Marloes sturen	Betalingen: "Sander stuurt donderdag het overzicht met alle open facturen naar Marloes."
A4	Concept van de nieuwsbrief van december schrijven	Nieuwsbrief december: "Ties schrijft, concept begin volgende week."
A5	Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen maken om de kennisbank aan te vullen	Rondvraag: "Lieke maakt een lijstje met de drie vragen die ze het vaakst krijgt (annuleren, parkeren, certificaat) om de kennisbank aan te vullen."
A6	De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Rondvraag: "Jeroen kijkt ernaar."

Waar ik twijfelde: B2 (is "doen we" een besluit?) en B4 (welk besluit telt?).

Deel E. Actielijst en wat ik nog navraag (les 5)

Datum van het overleg: maandag 26 oktober 2026.

Nr	Actie	Eigenaar	Datum
A1	Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers maken	Naima en Lieke (niet duidelijk wie het trekt)	woensdag 28 oktober 2026, te bevestigen
A2	De stand van de inschrijvingen mailen	Naima	vrijdag 27 november 2026
A3	Het overzicht met alle open facturen naar Marloes sturen	Sander	donderdag 29 oktober 2026, te bevestigen
A4	Concept van de nieuwsbrief van december schrijven	Ties	leeg: begin volgende week, geen dag afgesproken
A5	Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen maken	Lieke	leeg: geen datum afgesproken
A6	De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Jeroen	leeg: geen datum afgesproken

Nog navragen

Nr	Wat ontbreekt	Aan wie vraag ik het
1	Wie van de twee schrijft de tekst voor de mailing?	Naima en Lieke
2	Welke dag begin volgende week levert Ties het concept aan?	Ties
3	Voor wanneer maakt Lieke het lijstje?	Lieke
4	Voor wanneer bekijkt Jeroen de plek voor de beamer in Zaal 2?	Jeroen
5	Wie belt Ravelijn? Lieke zei "misschien"	Lieke
6	Kan Ruud op 12 december?	Naima, die de trainers plant
7	Wie bewaakt het beslismoment van 30 november?	Naima

Deel F. Mijn gecontroleerde lijsten (les 6)

Wat de controle opleverde

1. Naam: in mijn aantekeningen staat Ties en op één plek Thies. In de teamlijst heet hij Ties van Aalderen. Ik zet overal Ties.
2. Ontbrekend: bij de open vragen miste de vraag over de twee mogelijke deelnemers van Hazelaar. Die staat er nu bij (Q4).
3. Datums: donderdag 29 oktober en woensdag 28 oktober kloppen met de kalender.

Definitieve besluitenlijst

1. Op 30 november bepalen we of de open training van 12 december doorgaat. Bij minder dan zes inschrijvingen gaat hij niet door.
2. Er komt een mailing aan oud-deelnemers.
3. Het agenda-item van de nieuwsbrief van december is de open training van 12 december.
4. Voor de beamer voor Zaal 2 wordt pas besteld als Jeroen de plek heeft bekeken. Het eerdere besluit voor offerte A is teruggedraaid.

Definitieve actielijst

Actie	Eigenaar	Datum
Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers maken	Naima en Lieke	woensdag 28 oktober 2026
De stand van de inschrijvingen mailen	Naima	vrijdag 27 november 2026
Het overzicht met alle open facturen naar Marloes sturen	Sander	donderdag 29 oktober 2026
Concept van de nieuwsbrief van december schrijven	Ties	begin volgende week
Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen maken	Lieke	
De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Jeroen	

Deel G. Mijn conceptbericht (les 7)

Wat ik aanpaste: de zin over Zaal 2. Claude schreef dat er geen bestelling komt. Ik maakte er "pas bestellen als Jeroen de plek heeft bekeken" van, want zo staat het in mijn lijst.

Eindversie

Onderwerp: Teamoverleg van 26 oktober

Hoi allemaal,

Dit hebben we besloten:

- Op 30 november bepalen we of de open training van 12 december doorgaat. Bij minder dan zes inschrijvingen gaat hij niet door.
- Er komt een mailing aan oud-deelnemers.
- De decembernieuwsbrief krijgt de open training als agenda-item.
- De beamer voor Zaal 2 bestellen we pas als Jeroen de plek heeft bekeken.

Dit gaat gebeuren:

- Naima en Lieke: tekst voor de mailing, uiterlijk woensdag 28 oktober.
- Sander: overzicht met open facturen naar mij, donderdag 29 oktober.
- Naima: stand van de inschrijvingen mailen, vrijdag 27 november.

- Ties: concept van de nieuwsbrief, begin volgende week.
- Lieke: lijstje met de drie vaakst gestelde vragen.
- Jeroen: de plek voor de beamer bekijken.

Nog open: of Ruud op 12 december kan, wie Ravelijn belt en wie de nieuwsbrief meeleest.

Heb je het anders onthouden? Laat het me weten.

Groet,
Marloes

Deel H. Mijn tweede overleg en mijn meting (les 8)

Overleg van maandag 2 november 2026, uitgewerkt in hetzelfde Project

Besluiten:

1. We wachten tot 30 november met de beslissing over de open training. Bron: "Marloes: we wachten toch tot 30 november, want mensen kunnen nog annuleren. Besluit blijft staan."
2. Lieke leest de nieuwsbrief van december mee. Bron: "Ties heeft het concept. Lieke leest mee. Besluit."
3. Voor de beamer in Zaal 2 nemen we offerte A. Bron: "Besluit: offerte A. Naima bestelt deze week."

Nieuwe acties:

Actie	Eigenaar	Datum
Offerte A voor Zaal 2 bestellen	Naima	deze week, dag niet afgesproken
Tekst voor het bericht aan klanten over de stop rond kerst schrijven	Ties, Naima kijkt mee	voor 20 november 2026
Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen afmaken	Lieke	voor het volgende overleg

Open acties en vragen van vorige keer

Punt	Stand volgens de aantekeningen van 2 november
Tekst voor de mailing aan oud-deelnemers	Afgehandeld: "de mailing aan oud-deelnemers is verstuurd"
Stand van de inschrijvingen mailen (27 november)	Niet genoemd. Er staan nu 6 inschrijvingen
Overzicht met open facturen naar Marloes	Afgehandeld: "het overzicht van de open facturen is donderdag naar Marloes gegaan"
Concept van de nieuwsbrief	Afgehandeld: "Ties heeft het concept"
Lijstje met de drie vaakst gestelde vragen	Nog open: "nog niet af. Voor het volgende overleg"
De plek voor de beamer in Zaal 2 bekijken	Afgehandeld: "Jeroen heeft naar de plek gekeken"
Kan Ruud op 12 december?	Beantwoord: "Ruud kan op 12 december"
Wie belt Ravelijn?	Beantwoord: Lieke heeft gebeld. De betaling komt volgens de contactpersoon deze week, dus het blijft open tot de betaling binnen is
Wie leest de nieuwsbrief mee?	Beantwoord: Lieke
Schrijven de twee van Hazelaar zich in?	Niet genoemd

Mijn meting (verzonnen voorbeeld)

	Minuten
Mijn nulmeting uit deel A	45
Dit overleg met de werkwijze uit de cursus, van plakken tot gecontroleerd concept	30

Eén meting zegt weinig, dus ik meet het de volgende keer opnieuw.

Wat ik vast laat staan in mijn Project: de vaste instructie, mijn twee eerdere berichten als stemvoorbeeld en de lijst met open acties en open vragen van het laatste overleg.